

Haute École Galilée: catégorie sociale IHECS
Master en communication: Management d'événements

Dans le cadre du nouveau master en communication: Management d'événements, l'IHECS recrute des

Chargé(e)s de cours: Project Management Le cours se donne en français et en néerlandais

Profil de la fonction

La charge est constituée d'un enseignement et de l'accompagnement des travaux des étudiants. Les titulaires feront partie de l'équipe pédagogique du Master et veilleront à ce titre à la cohérence et à l'intégration de l'unité d'enseignement dans l'ensemble du programme. Ils/elles auront également à encadrer des TFE.

Mission

- *déployer une organisation pédagogique autour de contenus et de contraintes*
- *déterminer, produire et actualiser les contenus des cours et des ateliers de son unité d'enseignement*
- *penser et déployer l'enseignement des outils*
- *transmettre des savoirs et/ou des savoir-faire et/ou des savoir-être à des étudiant(e)s ou groupes d'étudiant(e)s sur base d'un programme établi*
- *évaluer et faire rapport des différentes activités pédagogiques réalisées*

Qualification minimale

Niveau Master ou expérience analogue
Certification Prince ou PMP

Connaissances requises

- *connaissance des principes de base de la systémique*
- *connaissance des processus de gestion et de gouvernance des organisations*
- *connaissance des outils et logiciels de CRM, de gestion et d'évaluation de projets*
- *bonne connaissance des principes et des techniques en matière de données numériques (BIG DATA)*
- *bonne connaissance du secteur de l'événementiel en Belgique et en Europe*

Compétences requises

Compétences scientifiques et expérience professionnelle dans les divers aspects liés à la gestion de projets et aux spécificités de la gestion de projets événementiels.

- Capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe
- Capacité d'analyser une situation dans son ensemble
- Sens des responsabilités
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Déontologie professionnelle

Une expérience pédagogique dans l'enseignement supérieur et l'événementiel est un atout.

Description de l'unité d'enseignement

Le dispositif se décline en 60 heures de cours en présentiel, 36 heures de travaux en groupe supervisés par les enseignants et 12h de travaux personnels.

La moitié de l'unité d'enseignement se donne en néerlandais.

Au terme de cette unité d'enseignement, l'étudiant

1. applique la vision systémique et analytique comme combinaison méthodologique performante ;
2. définit et caractérise les publics cibles ;
3. détermine des objectifs SMART et leurs critères d'évaluation. Intègre ces objectifs dans la vision du commanditaire ;
4. choisit des outils et les processus de gestion, de gouvernance et de communication de l'événement. Élabore un dossier de production ;
5. détermine les axes de développement en lien avec les orientations et besoins spécifiques de l'événement ;
6. développe un plan organisationnel afin d'assurer la complémentarité et le succès individuel et collectif au sein de l'événement ;
7. détermine les facteurs essentiels au succès d'un projet événementiel ;
8. détermine les éléments à évaluer ;
9. établit une procédure d'évaluation ;
10. détermine l'ordre de priorité des objectifs ;
11. détermine des tâches et des étapes précises et réalistes ;
12. détermine la succession et l'interdépendance des tâches et des étapes ainsi que les échéances critiques ;
13. programme une révision régulière du chemin critique ;
14. développe des procédures de communication et de contrôle des données ;
15. analyse et choisit les systèmes nécessaires à la gestion et à l'archivage des données (CRM...) ;
16. explique les notions propres à chaque secteur de l'événement (programmation, financement, marketing, communication et production) ;
17. mesure l'incidence de chaque secteur en rapport avec les orientations et l'image de l'événement ;
18. évalue les conséquences de l'interrelation entre tous les secteurs ;
19. adapte son plan d'action aux défis opérationnels ;
20. justifie les choix opérationnels par rapport à l'évolution de l'image et à la pérennité de l'événement ;

Conditions

Date d'entrée en fonction : 15 septembre 2017

Lieu de travail : Rue de l'Étuve, 58-60, 1000 Bruxelles

Modalités de recrutement

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à envoyer à l'attention de jean.francois.raskin@galilee.be et patrick.vandoorne@galilee.be

Vous pouvez obtenir plus de renseignements sur la fonction en adressant un mail à : patrick.vandoorne@galilee.be

Date limite de dépôt des candidatures: le 07 juillet 2017