

Bruxelles, le 15 mai 2018

Haute École Galilée: catégorie sociale IHECS
Master en communication: Management d'événements

Dans le cadre du nouveau master en communication: Management d'événements, l'IHECS recrute un(e)

Chargé(e) de cours: Case study – atelier de production Utilisation des médias dans l'événementiel

Profil de la fonction

La charge est constituée d'un enseignement et de l'accompagnement des travaux des étudiants. Le/la titulaire fera partie de l'équipe d'encadrement d'atelier de production et veillera à ce titre à la cohérence et à l'intégration de son unité d'enseignement dans le cadre de ce programme. Il/elle aura également à encadrer des TFE.

Mission

- *déployer une organisation pédagogique autour de contenus et de contraintes*
- *déterminer, produire et actualiser les contenus des cours et des ateliers de son unité d'enseignement*
- *penser et déployer l'enseignement des outils*
- *transmettre des savoirs et/ou des savoir-faire et/ou des savoir-être à des étudiant(e)s ou groupes d'étudiant(e)s sur base d'un programme établi*
- *évaluer les différentes activités pédagogiques*

Qualification minimale

Niveau Master ou expérience analogue

Connaissances requises

- *très bonne connaissance des outils digitaux actuels et maîtrise de leur intégration dans des stratégies de communication : Suite Adobe, Sketch-up, réseaux sociaux, web...*
- *très bonne connaissance des stratégies de communication en général et plus spécifiques à l'événementiel*
- *très bonne connaissance des méthodes d'analyse et de reporting*
- *très bonne connaissance de l'organisation d'événements*

Compétences requises

- Compétences et expérience professionnelle en tant que *Community Manager* ou dans la communication web et les réseaux, ainsi que dans les différents systèmes médiatiques intégrés
- Capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe
- Capacité d'analyser une situation dans son ensemble
- Sens des responsabilités
- Excellente qualité relationnelle
- Déontologie professionnelle

Une expérience pédagogique dans l'enseignement supérieur et dans l'événementiel est un atout.

IHECS

Haute École Galilée

Rue de l'Étuve 58-60
1000 Bruxelles

+32 (0)2/512 90 93
ihecs@galilee.be

Description de l'unité d'enseignement

Les étudiants travaillent en groupe de 5 à 7 personnes. Le dispositif se décline en 40 heures d'accompagnement par l'équipe d'encadrement en présentiel, + 80 heures de travail de groupe.

Cette UE fait partie des activités d'intégration professionnelle. L'objectif général est de réaliser un dossier de production événementiel et de le « vendre » au demandeur.

Les étudiants reçoivent le briefing d'un professionnel (partenaire) pour un projet événementiel. Plusieurs groupes d'étudiants travaillent sur un même briefing et sont donc mis en concurrence.

L'UE se structure en trois phases :

- analyse de la demande (objectifs – cible - ,etc.)
- conception du projet événementiel
- réalisation d'un dossier de production

Au terme de cette unité d'enseignement, l'étudiant :

1. développe un concept de projet événementiel (*Mission statement* – objectifs – fil conducteur,...) ;
2. décline le concept dans tous les aspects organisationnels ;
3. définit un programme (scénario) général
4. structure l'équipe d'organisation et les partenaires ;
5. établit les bases de gestion des équipes (briefing)
6. modélise les différents espaces et établit les plans correspondants (implantation – technique – décoration – flux – sécurité) ;
7. assure la planification globale de la mise en place du projet;
8. cartographie et traite les risques (+ plan de sécurité) ;
9. recherche les financements et/ou partenaires (si besoin) ;
10. élabore un budget
11. élabore la stratégie de communication du projet et le plan opérationnel ;
12. veille au respect du cadre légal

Conditions

Date d'entrée en fonction : Septembre 2018

Lieu de travail : Rue de l'Étuve, 58-60, 1000 Bruxelles

Modalités de recrutement

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à envoyer à l'attention de patrick.vandoorne@galilee.be et claire.hennes@galilee.be.

Vous pouvez obtenir plus de renseignements sur la fonction en adressant un mail à : patrick.vandoorne@galilee.be et claire.hennes@galilee.be.