

L'IHECS RECRUTE UN INFORMATICIEN JUNIOR (H/F) - BACHELIER OU MASTER – CONTRACTUEL – CDD

Dans le cadre d'une mission au sein de notre département international, nous recherchons un informaticien junior (H/F) qui souhaite rejoindre une équipe motivée et dynamique.

Vous aimez contribuer activement au bon fonctionnement de l'infrastructure informatique afin que les utilisateurs : administratifs, professeurs et étudiants, puissent effectuer leur travail dans les meilleures conditions.

Vous souhaitez évoluer dans le domaine informatique et acquérir plus de compétences dans les nouvelles technologies.

Vous aimez travailler en équipe en milieu académique et partager vos connaissances et votre expérience.

Vos missions :

- Assistance à la digitalisation des programmes ERASMUS,
- Offrir une assistance et un suivi technique des utilisateurs – Helpdesk,
- Assurer le bon fonctionnement d'un parc informatique MAC et PC : installation, configuration, maintenance, suivi des mises à jour, entretien HW, mise en ordre de salles de cours équipées (connexion, clavier, souris...),
- Installation d'applications au standard IHECS,
- Configuration d'imprimantes,
- Interventions légères sur le réseau, des serveurs, NAS, etc,
- Offrir une assistance et un suivi technique aux utilisateurs.

IHECS

Haute École Galilée

Rue de l'Étuve 58-60
1000 Bruxelles

+32 (0)2/512 90 93
ihecs@galilee.be

Votre formation et expérience :

- Diplôme bachelier au minimum,
- Maîtrise du langage SQL et des DATA,
- Maîtrise des principaux systèmes d'exploitation serveurs et hyperviseurs (Microsoft Windows Server 2016, 2019, Microsoft Hyper-V, VMware vSphere, MAC OS JAMF),
- Connaissances en administration des systèmes Microsoft serveur 2016 et 2019, Active directory et GPO, gestion d'un Active Directory (utilisateurs et groupes), Scripts, PowerShell,
- Compétences en Microsoft 365 et logiciels Excel, Access, Word...
- Connaissances en matière de sécurité et sauvegarde des données.

Vos compétences :

- Orienté solutions et résultats, rigoureux, précis et fiable,
- Bonnes connaissances en Access et SQL,
- Vous êtes analytique, ouvert aux nouvelles idées, doté d'un bon esprit d'initiative et êtes capable de vous adapter facilement,
- Bonne capacité de communication,
- Doté d'un bon esprit d'équipe, vous savez également travailler de manière autonome.

Entrée en fonction : le plus tôt possible

Rémunération selon les barèmes en vigueur dans l'enseignement supérieur.

Les candidatures sont à **adresser LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE** à l'attention de l'IHECS, M. Jean-François RASKIN, Administrateur général, rue de l'Étuve, 58-62 à 1000 BRUXELLES jean.francois.raskin@galilee.be

IHECS

Haute École Galilée

Rue de l'Étuve 58-60
1000 Bruxelles

+32 (0)2/512 90 93
ihecs@galilee.be