

L'IHECS RECRUTE UN.E COORDINATEUR.TRICE DU MASTER 60 EN RELATIONS PUBLIQUES

Fonction

Assurer le fonctionnement quotidien du Master 60 en Relations Publiques et participer à la vie de la section en collaboration avec la présidente, la gestionnaire et l'attachée académique.

Profil

- Niveau Master (Master en Communication, Marketing, Relations Presse ou Affaires Publiques...).
- Langue : français, anglais. Le néerlandais est un atout important.
- Idéalement environ 5 ans d'expérience dans une fonction liée aux relations publiques en agence ou chez l'annonceur/ou dans un établissement d'enseignement supérieur
- Connaissance du secteur de la communication et des relations publiques à Bruxelles et en Belgique
- Idéalement connaissance du système d'enseignement supérieur en Belgique
- Rigueur et esprit de synthèse
- Capacité de coordination et de gestion de projet
- Capacité à fixer les priorités
- Appétence pour la pédagogie et l'enseignement
- Qualités rédactionnelles
- Ouvert, curieux et doté d'une bonne culture générale
- Goût pour le travail en équipe et aisance relationnelle
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Office 365, gestion collaborative, ...)

Tâches

- Organisation des activités pédagogiques et administratives liées au master 60
- Permanence académique liée aux activités du master 60 : accueil des étudiants et des professeurs invités pour toute question pédagogique ou organisationnelle
- Appui à la section Relations publiques (relecture de TFE et rapports de stage, promotion de mémoires, participation aux jurys, accompagnement et guidance pédagogique en lien avec les travaux de fin d'étude, etc.)
- Distribution, récolte et archivage des documents pédagogiques et des évaluations relatives aux cours généraux et travaux de fin d'étude du Master 60
- Être capable d'assurer des cours sur des thématiques liées aux relations publiques le cas échéant

IHECS

Haute École Galilée

Rue de l'Étuve 58-60
1000 Bruxelles

+32 (0)2/512 90 93
ihecs@galilee.be

- Participer au déploiement de la visibilité de la section et plus particulièrement du Master 60, aussi bien en interne au sein de l'IHECS qu'en externe au travers de différentes activités (présence lors de conférences, congrès, salons, etc.)
- Participer au développement du réseau avec les agences, les directions de la communication chez l'annonceur et les relations avec les associations professionnelles en collaboration avec les membres de la section.

Type de contrat et conditions

- Durée du contrat : Mi-temps en contrat à durée déterminée d'un an pouvant déboucher sur un temps plein et un contrat à durée indéterminé. Disponible le samedi matin et en début de soirée.
- Lieu de travail : Rue de l'Étuve, 58-60 à 1000 Bruxelles.
- Entrée en fonction : **16 août 2022**

Modalités de recrutement

Un CV actualisé et une lettre de motivation sont à adresser à jean.francois.raskin@galilee.be, Administrateur Général et elise.maas@galilee.be, Présidente du Master en Relations Publiques (avec pour objet « offre d'emploi : un.e coordinateur.trice du master 60 en Relations Publiques) pour le **07/07/2022 au plus tard**.