

URGENT - L'IHECS EST À LA RECHERCHE D'UN.E « MAITRE-ASSISTANT.E » POUR SON DÉPARTEMENT WEB

Le département web de l'IHECS est à la recherche urgemment d'un.e nouveau.elle collaborateur.trice.

Missions :

- Assurer des charges de cours et / ou d'ateliers (en français et / ou en anglais) pendant l'année académique et assurer l'évaluation des dispositifs.
- Déterminer et actualiser des contenus de cours et en rédiger les supports (slides / syllabus / etc).
- Transmettre des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être à des étudiant(e)s ou groupes d'étudiant(e)s sur base d'un programme établi.
- Assurer une disponibilité pour des activités pédagogiques diverses (telles que l'encadrement de travaux de fin d'étude ou de rapports de stage) et pour les tâches administratives afférentes.

Profil & compétences :

- Titulaire d'un diplôme de master ou équivalent.
- Curiosité pour le numérique et ses applications dans les champs de la communication.
- Bonne connaissance du web, de la communication digitale et transmédia, des réseaux sociaux.
- Connaissance des principes et des pratiques UI / UX.
- Connaissance des principes et des pratiques SEO/SEA.
- Expérience dans le domaine des stratégies digitales.
- Maîtrise des outils & logiciels Adobe et des outils bureautiques.
- Maîtrise de WordPress et connaissance des langages html, css, js.
- Esprit d'analyse et critique des médias.

IHECS

Haute École Galilée

Rue de l'Étuve 58-60
1000 Bruxelles

+32 (0)2/512 90 93
ihecs@galilee.be

Qualités attendues :

- Capacité d'intégration dans une équipe.
- Capacité d'écoute, de respect et d'ouverture aux échanges.
- Capacité à analyser une situation dans son ensemble.
- Capacité d'organisation, rigueur.
- Esprit d'initiative, flexibilité.
- Créativité.
- Déontologie professionnelle.
- Polyvalence.
- Motivation à l'auto-formation.
- Capacité à assurer une veille professionnelle.

Conditions de travail :

- Type de contrat : **contrat temps-plein (35h/s) ou mi-temps (17h30/s) à durée déterminée pouvant évoluer vers un CDI.**
- Entrée en fonction envisagée : **ASAP !**
- Lieu de travail : Rue de l'Étuve, 58-60 à 1000 Bruxelles

Pour postuler :

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au **10 septembre 2021**. Pour être prise en considération, votre candidature devra comporter :

- Un CV à jour,
- Une lettre de motivation.

Les candidatures doivent être adressées à **Thierry Maroit**, Coordinateur des médias à l'IHECS, par courrier électronique à l'adresse thierry.maroit@galilee.be.

Procédure de sélection :

Après une présélection sur base des dossiers de candidature, les candidat(e)s seront conviés à un entretien de sélection.