

Haute École Galilée: catégorie sociale IHECS
Master en communication: Management d'événements

**Dans le cadre du nouveau master en communication: Management d'événements,
l'IHECS recrute un(e)**

Gestionnaire de section

Profil de la fonction

Assurer le fonctionnement quotidien de la section en collaboration avec le président et l'attachée de la section.

Mission

- *Participer au déploiement des outils de gestion de la section*
- *Coordonner les cours blocs, ateliers et maillage et en particulier assurer le lien entre les commanditaires externes et les étudiants*
- *Participer au coaching des étudiants dans le cadre des stages et des TFE*
- *Développer le réseau "event" de la section et assurer les relations avec les partenaires/commanditaires*
- *Participer activement au déploiement de la visibilité externe de la section au travers de différentes activités (organisation de conférences, présence lors de congrès, salons, etc.)*
- *Travail de veille avec le monde académique et professionnel*
- *Participer au recrutement et suivi des enseignants*
- *Gestion de projets*

Qualification minimale

Niveau Bachelier minimum

Langue : Français, Anglais. Le néerlandais est un atout important.

Connaissances requises

- *Maîtrise des logiciels bureautiques (Office 365, gestion collaborative,...)*
- *Connaissance des processus de gestion et de gouvernance des organisations*
- *Connaissance des logiciels de CRM, de gestion et d'évaluation de projets*
- *Une connaissance du secteur de l'événementiel en Belgique est un atout*

Compétences requises

- Capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe
- Capacité d'analyser une situation dans son ensemble
- Capacité à fixer les priorités
- Sens des responsabilités
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Flexibilité
- Déontologie professionnelle
- Capacité de rédaction
- Résistance au stress

Type de contrat et conditions

Contrat à temps plein

Date d'entrée en fonction : immédiate

Lieu de travail : Rue de l'Étuve, 58-60, 1000 Bruxelles

Modalités de recrutement

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à envoyer par mail à l'attention de patrick.vandoorne@galilee.be

Date limite de dépôt des candidatures: Le 23 février 2018