

Bruxelles, le 05/06/2017

Haute École Galilée: catégorie sociale IHECS
Master en communication: Management d'événements

Dans le cadre du nouveau master en communication: Management d'événements, l'IHECS recrute des

Chargé(e)s de cours: HR management Le cours se donne en français et en néerlandais.

Profil de la fonction

La charge est constituée d'un enseignement et de l'accompagnement des travaux des étudiants. Les titulaires feront partie de l'équipe pédagogique du Master et veilleront à ce titre à la cohérence et à l'intégration de l'unité d'enseignement dans l'ensemble du programme. Ils/elles auront également à encadrer des TFE.

Mission

- *déployer une organisation pédagogique autour de contenus et de contraintes*
- *déterminer, produire et actualiser les contenus des cours et des ateliers de son unité d'enseignement*
- *penser et déployer l'enseignement des outils*
- *transmettre des savoirs et/ou des savoir-faire et/ou des savoir-être à des étudiant(e)s ou groupes d'étudiant(e)s sur base d'un programme établi*
- *évaluer et faire rapport des différentes activités pédagogiques réalisées*

Qualification minimale

Niveau Master ou expérience analogue
La moitié au moins de l'UE se donne en néerlandais

Connaissances requises

- *très bonne connaissance de la législation sociale belge, en ce compris les spécificités liées au secteur culturel et artistique.*
- *très bonne connaissance des processus de gestion et de gouvernance des organisations*
- *connaissance des outils et logiciels de gestion HR*
- *bonne connaissance des principes et des techniques en matière de données numériques (BIG DATA)*
- *très bonne connaissance de l'ensemble de la fonction RH*
- *connaissance et expérience en gestion d'équipe pluridisciplinaire*

Compétences requises

Compétences et expérience professionnelle dans les divers aspects liés à la gestion des ressources humaines et aux spécificités de la gestion RH en événementiel.

- Capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe
- Capacité d'analyser une situation dans son ensemble
- Sens des responsabilités
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Déontologie professionnelle

Une expérience pédagogique dans l'enseignement supérieur est un atout.

Une expérience dans les processus de mise en place de «l'entreprise libérée» est un atout .

Description de l'unité d'enseignement

Le dispositif se décline en 30 heures de cours en présentiel, et 12h de travaux personnels.

Au terme de cette unité d'enseignement, l'étudiant

1. connaît les différents statuts des travailleurs en Belgique et les modes de gestion possibles (bénévoles, jobistes, étudiants, employés (CDI, CDD), indépendants, artistes, intérimaires, etc.). Paiement par dimona, fiches de salaire, factures, note de frais ... Collaboration avec des sociétés telles que Smart, Tentoo, ... ;
2. travaille avec les filières d'embauche subsidiées ;
3. définit une méthodologie de choix des prestataires ;
4. identifie les compétences critiques à la réalisation des objectifs de l'événement ;
5. analyse l'état des ressources humaines de l'organisation ;
6. identifie ses forces et ses faiblesses en tant que leader et visionnaire ;
7. adapte ses équipes en fonctions des objectifs de l'événement et des besoins de l'organisation ;
8. précise les rôles et responsabilités dans le but de faciliter la prise de décision et minimiser les conflits ;
9. conçoit un organigramme organisationnel efficace ;
10. explique le concept de mobilisation ;
11. décrit les leviers organisationnels et les conditions qui sont favorables à un bon climat de travail ;
12. élabore un plan de mobilisation des équipes de travail afin d'en optimiser la performance ;
13. met en place un plan de communication et des processus de circulation de l'information internes à l'organisation ;
14. coordonne le travail des équipes sur le terrain. Impact de la présence des managers « on site » ;
15. Appréhende les spécificités de gestion des artistes.

Conditions

Date d'entrée en fonction : 15 septembre 2017

Lieu de travail : Rue de l'Étuve, 58-60, 1000 Bruxelles

Modalités de recrutement

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à envoyer à l'attention de jean.francois.raskin@galilee.be et patrick.vandoorne@galilee.be

Vous pouvez obtenir plus de renseignements sur la fonction en adressant un mail à : patrick.vandoorne@galilee.be

Date limite de dépôt des candidatures: le 30 juin 2017