

## L'IHECS RECRUTE UN(E) COLLABORATEUR(TRICE) AU SEIN DU DÉPARTEMENT COMMUNICATION

L'Institut des Hautes Études des Communications Sociales (IHECS) est à la recherche d'un collaborateur ou d'une collaboratrice dynamique pour renforcer son département communication. Vous aurez l'opportunité de jouer un rôle clé dans la mise en œuvre des stratégies de communication de l'IHECS, contribuant ainsi au renforcement de sa visibilité et de sa réputation.

### Mission

#### Communication externe et interne :

- Vous contribuez à la rédaction et à la diffusion de contenus sur les différents canaux de communication (site web, réseaux sociaux, newsletters) afin de promouvoir les activités de l'IHECS.
- Vous participez à l'élaboration de la stratégie globale de la communication de l'IHECS.
- Vous assurez la diffusion d'informations importantes au sein de l'institution, avec les collègues de l'équipe communication.
- Vous participez à la création et la rédaction des différents supports de communications.

#### Événements :

- Vous participez à l'organisation d'événements promotionnels et institutionnels, tels que des journées portes ouvertes, salons, cérémonies des diplômés, conférences...
- Vous collaborez avec les équipes internes pour assurer le succès des événements.

#### Création de contenu :

- Vous êtes capable de concevoir et de produire du contenu écrit pour les différents supports de communication de l'IHECS, tels que le site web, les réseaux sociaux et les newsletters.
- Vous gérez la création de contenu photo et vidéo, de la planification à la production, avec les collègues de l'équipe communication.

#### Support administratif :

- Vous assistez l'équipe de communication dans la gestion administrative quotidienne, la coordination des projets et le suivi des budgets.

### IHECS

Haute École Galilée

Rue de l'Étuve 58-60  
1000 Bruxelles

+32 (0)2/512 90 93  
ihecs@galilee.be

## Profil

- Vous êtes titulaire d'un Bachelier ou Master en Communication, Marketing, Journalisme, ...
- Vous avez de bonnes compétences rédactionnelles
- Vous avez une compréhension des codes des réseaux sociaux
- Vous maîtrisez la suite adobe (Lightroom, InDesign, Première Pro...) et des outils Microsoft Office.
- Vous faites preuve d'autonomie dans votre travail, mais êtes également capable de collaborer avec les différentes équipes internes pour mener à bien les projets
- Vous êtes capables de prendre des initiatives et faites preuve de créativité afin de vous développer dans l'un environnement dynamique.
- Une expérience préalable dans un rôle similaire est un plus.
- Vous avez une bonne maîtrise du néerlandais et de l'anglais.

## Type de contrat et conditions

- Temps plein à durée déterminée (CDD) d'un an pouvant aboutir sur un CDI
- Rémunération selon les barèmes appliqués par la Communauté française dans l'enseignement supérieur
- Lieu de travail : Rue de l'Étuve, 58-60 à 1000 Bruxelles.
- Entrée en fonction : **15 août 2024**

## Modalités de recrutement

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser à Jean-François Raskin, administrateur général de l'IHECS à [jean.francois.raskin@galilee.be](mailto:jean.francois.raskin@galilee.be), et à Morgane Pauwels, responsable du département communication à [morgane.pauwels@galilee.be](mailto:morgane.pauwels@galilee.be)

Date limite de dépôt des candidatures: **17 juin 2024**

### IHECS

Haute École Galilée

Rue de l'Étuve 58-60  
1000 Bruxelles

+32 (0)2/512 90 93  
[ihecs@galilee.be](mailto:ihecs@galilee.be)