

L'IHECS RECRUTE UN(E) COORDINATEUR(TRICE) MASTER 60 EN RELATIONS PUBLIQUES

Le Master 60 en Relations Publiques se déroule sur une année académique, en cours du soir. Il s'adresse principalement à un public, soit d'étudiants titulaires d'un Master dans une autre discipline qui souhaitent améliorer leurs connaissances en RP, soit de professionnels en transition. Les cours se tiennent 2 soirs par semaine et le samedi matin.

Fonction

Assurer le fonctionnement quotidien du Master 60 en Relations Publiques et participer à la vie de la section Relations Publiques en collaboration avec la présidente, la gestionnaire et l'attachée de la section.

Profil

- Niveau master (Master en Relations Publiques, communication politique...)
- Libre en début de soirée.
- Langue : français, anglais. Le néerlandais est un atout important.
- Idéalement environ 5 ans d'expérience dans une fonction liée aux relations publiques en agence ou chez l'annonceur/ou dans un établissement d'enseignement supérieur.
- Connaissance du secteur de la communication et des relations publiques à Bruxelles et en Belgique.
- Idéalement connaissance de système d'enseignement supérieur en Belgique.
- Rigueur et esprit de synthèse.
- Capacité de coordination et de gestion de projet.
- Capacité à fixer les priorités.
- Appétence pour la pédagogie et l'enseignement.
- Qualités rédactionnelles.
- Ouvert, curieux et doté d'une bonne culture générale.
- Goût pour le travail en équipe et aisance relationnelle.
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Office 365, gestion collaborative, ...).

Tâches

- Organisation des activités pédagogiques et administratives liées au master 60.
- Permanence académique liée aux activités du master 60 : accueil des étudiants et des professeurs invités, interlocuteur privilégié pour toute question pédagogique ou organisationnelle.
- Distribution, récolte et archivage des documents pédagogiques et des évaluations relatives aux cours généraux et travaux de fin d'études du Master 60.
- Être capable d'assurer des cours sur des thématiques liées aux relations publiques le cas échéant.
- Appui à la section Relations Publiques (relecture de TFE et rapports de stage, promotion de mémoires, participation aux jurys, accompagnement et guidance pédagogique en lien avec les travaux de fin d'études, etc.)

IHECS

Haute École Galilée

Rue de l'Étuve 58-60
1000 Bruxelles

+32 (0)2/512 90 93
ihecs@galilee.be

- Participer au déploiement de la visibilité de la section et plus particulièrement du Master 60, aussi bien en interne au sein de l'IHECS, qu'en externe au travers de différentes activités (présence lors de conférences, congrès, salons, etc.)
- Participer au développement du réseau avec les agences, les directions de la communication chez l'annonceur et les relations avec les associations professionnelles en collaboration avec les membres de la section.

Type de contrat et conditions

- Durée du contrat : mi-temps en contrat à durée déterminée d'un an.
- **Disponible le samedi matin et en début de soirée (cette année mardi et jeudi) .**
- Date d'entrée en fonction : **21 août 2024.**
- Lieu de travail : Rue de l'Étuve, 58-60, 1000 Bruxelles.

Modalités de recrutement

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à envoyer par e-mail à jean.francois.raskin@galilee.be, Administrateur général, et à elise.maas@galilee.be, Présidente de la section Relations Publiques (avec pour objet : offre d'emploi coordination du master 60 RP IHECS) pour, au plus tard **le 15 juin 2024.**

IHECS

Haute École Galilée

Rue de l'Étuve 58-60
1000 Bruxelles

+32 (0)2/512 90 93
ihecs@galilee.be